



Základní škola Tuchlovice, okres Kladno
Školní 277; 273 02 Tuchlovice
IČO: 710 02 235
Tel: 312 657 108
email: sj.tuchlovice@seznam.cz

Vnitřní řád školní jídelny

Vypracovala: Šarlota Mihulová, vedoucí školní jídelny

Vydal: Mgr. Jan Bejček, ředitel školy

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Působnost a zásady řádu

- a) Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.
- b) Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

- a) Práva strávníků
 - využívat stravovací služby
 - mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
 - na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).
- b) Povinnosti strávníků
 - dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
 - nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
 - plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
 - před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory aj. do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí,
 - neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase,
 - zákaz vstupu žákům, kteří nebyli ve škole a jsou ve stavu nemocných,

- zákaz výdeje do přinesených nádob žákům, kteří ve škole byli,
 - v době nemoci žáka může oběd vyzvednout rodič, a to pouze první den nemoci,
 - velikost a kvalita stravy je určena vnitřním předpisem, recepturami pro školní stravování a vlastními recepturami, velikost porcí lze reklamovat u vedoucí kuchařky nebo v kanceláři školní jídelny, a to v okamžiku, kdy byla porce převzata od výdejního pultu, na pozdější reklamace nebude brán zřetel,
 - kvalitu pokrmu lze reklamovat u vedoucí školní jídelny, a to v okamžiku zjištění závady,
 - při opakovaném nevhodném nebo drzém chování může být strážník ze stravování vyloučen,
 - strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet z jídelny inventář, jako jsou například talíře, příbory, kelímky, židle apod.,
 - do jídelny je zákaz vstupu cizích osob.
- c) Práva a povinnosti zákonných zástupců
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny,
 - informovat o změně zdravotní způsobilost, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
 - v případě onemocnění žáka je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování, první den nemoci je možno stravu odebrat do jídelny,
 - zákonný zástupce má povinnost neprodleně dítě odhlásit v době nemoci z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování,
 - doprovod žáků na oběd (rodičem nebo rodinnými příslušníky) do prostor jídelny není povolen,
 - zákonní zástupci se mohou s tímto vnitřním řádem seznámit na webových stránkách školy.

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu,
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně,
- b) identifikace strážníka se provádí na základě zakoupeného čipu,
- c) Provoz školní jídelny je 6.00 – 14.30.

8. Režim výdeje

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování

Výdejní doba

Pro zaměstnance	11.25 – 13.30	místně odděleno
Pro žáky	11.25 – 13.30	
Odběr do jídelnosičů-cizí strážníci	11.00 - 11.30	místně odděleno

- b) vydaná strava je určena k okamžité spotřebě,
- c) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, kelímky, nápoje k zajištění pitného režimu,
- d) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- e) strava je vydávána strážníkům po předložení čipu (odčipnutí) u výdejního pultu, případnou ztrátu čipu strážníci hlásí vedoucí školní jídelny,
- f) strážníkům bez identifikačního čipu bude strava vydána po kontrole u vedoucí jídelny,
- g) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- h) strážníci jsou povinni chovat se ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- i) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- j) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídelnosičů

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídelnosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) vydaná strava je určena k okamžité spotřebě, nejdéle však do 4 hodin od dokončení jejich tepelné úpravy, a to za teploty nejméně +60°C.

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, výběrem ze dvou jídel v úterý a ve čtvrtek,

- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňující dálkový přístup, na webu školy.

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č.84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- c) cena oběda pro cizí strávnicky se určuje na dobu jednoho roku podle nákladů za uplynulý rok,
- d) změna ceny oběda je strávnickům oznámena před termínem výběru v hotovosti, strávnicki platící inkasem mohou odhlásit obědy a vyzvednout si obnos v hotovosti v kanceláři ŠJ,
- e) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 18. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní,
- f) k evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit identifikační čip v ceně 45,- kterým se žák prokazuje po celý čas stravovací doby.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1.9. daného roku do 31.8. roku následujícího),
- c) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování, odhlášení je možné vždy na následující den telefonicky, osobně, elektronicky na webu školní jídelny, v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) pro strávnicky je zaveden výběr stravy, výběr druhého jídla je možný nejpozději 3 pracovní dny předem,
- g) podmínka přípravy druhého jídla je přihlášení minimálně 10 strávnicků,
- h) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada.

V Tuchlovicích dne 25. 3. 2024


Mgr. Jan Bejček
ředitel školy

Základní škola Tuchlovice, okres Kladno
Školní čp. 277, 273 02 Tuchlovice
IČO: 710 02 235
tel.: 312 657 108 fax: 312 657 012