

Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán vnitřní směrnici Vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává ZŠ Tuchlovice, Školní 277, 27302 Tuchlovice.

Obsah Vnitřního řádu školní družiny vychází z ustanovení:

* § 30 odst. 1 písm. a) – d) výše citovaného školského zákona

* Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

1. Práva a povinnosti žáků v ŠD

1.1. Práva žáka navštěvujícího ŠD:

- * právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před všemi formami sexuálního zneužívání a před sociálně patologickými jevy
- * právo vyjádřit přiměřenou formou svůj postoj a názor
- * právo na dodržování osobní hygieny a pitného režimu
- * právo se zúčastnit kroužků pořádaných školní družinou
- * právo svěřit se s problémy, ubližováním či potížemi kterékoliv vychovatele
- * právo užívat zařízení ŠD, pomůcky a hry v souvislosti s programem oddělení ŠD
- * právo na odpočinek
- * právo na individuální přístup, respektující jeho speciální vzdělávací potřeby

1.2. Povinnosti žáka navštěvujícího ŠD:

- * dodržovat vnitřní řád školní družiny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl vychovatelkou seznámen
- * po vyučování přijít do svého kmenového oddělení
- * pravidelně se účastnit veškeré činnosti ŠD s ostatními žáky (např. hry, vycházka, zájmová či odpočinková činnost)
- * zachovávat pravidla slušného chování při styku s dospělými a dětmi v budově školy i na veřejnosti
- * dbát pokynů vychovatele
- * nahlásit úraz bez zbytečného odkladu, informovat o zdravotním stavu
- * svěřené hry, hračky a pomůcky vrací v pořádku a bez znehodnocení, poškození hračky nebo vybavení učeben žák nahlásí vychovatelce, škoda většího rázu bude řešena opravou nebo odpovídající náhradou poškozené věci rodiči žáka

Důsledky závažných přestupků přesahující napomenutí řeší vychovatel za spolupráce třídního učitele. Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

2. Provoz a vnitřní režim ŠD

2.1. Činnost ŠD

Školní družina (dále ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování

- * poskytuje přihlášeným žákům školy pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost, odpočinkový program, společenské a kulturní akce, exkurze, výchovu k sociálnímu cítění a respektování lidských práv
- * realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností

2.2. Přihlašování do ŠD

- * přijímání jsou žáci 1. – 4. ročníku ZŠ, přednostně 1 a 2 ročník ZŠ
- * o zařazení či vyloučení z družiny rozhoduje ředitel školy
- * zápis je proveden na základě odevzdání řádně a úplně vyplněného zápisního lístku
- * odhlášení ze školní družiny je nutno provést písemnou formou
- * kapacita ŠD je stanovena na 90 žáků

V zápisním lístku je zejména uvedeno:

- * jméno, příjmení žáka, třída, adresa bydliště
- * způsob a čas odchodu ze ŠD a osoby, které jsou oprávněné žáka vyzvedávat
- * telefonické spojení na zákonné zástupce a další osoby jimi určené, které je možno kontaktovat v případě potřeby
- * veškeré změny (včetně odhlášení žáka z docházky do ŠD) je zákonný zástupce povinen sdělovat písemně
- * uvolňování dětí na základě telefonické žádosti zákonného zástupce je možné jen zcela výjimečně, a to na odpovědnost zákonného zástupce, následující den je nutné doložit písemnou omluvu s odchodem a datem, kdy bylo dítě uvolněno na základě telefonické omluvy

Vychovatelky zachovávají mlčenlivost o důvěrných informacích a zdravotním stavu dítěte, pokud nejsou v rozporu s právními předpisy.

2.3. Provozní doba

- * 6:30 – 7:30 ranní družina
- * 11:25 – příchod z vyučování do družiny a oběd (na oběd odchází jednotlivá oddělení podle zaplnění jídelny a rozvrhu ostatních tříd oddělení – ne vždy se tedy čas oběda musí shodovat s časem konce vyučování)
- * vyzvedávání žáků lze průběžně od 13:00, pouze pátek změna: do 13:00 a poté až v 15:00

*určené osoby jsou povinny vyzvedávat žáka z družiny nejpozději do 16:30, pokud tak neučiní, budou kontaktováni nejprve zákonní zástupci a poté ředitel školy, který rozhodne o dalším postupu

2.4. Provoz a režim

- * ke své činnosti využívá ŠD prostory v budově školy včetně školního hřiště, tělocvičnu a další školní místnosti
- *ranní provoz ŠD je v jednom oddělení v době od 6.30 hod. do 7.30 hod.
- *odpolední provoz začíná v 11.25 hod. a končí v 16.30 hod.
- * vychovatelky si žáky přebírají po skončení vyučování od vyučujícího a odvádí je na oběd do školní jídelny (1,2 třídy ZŠ), ostatní žáci dochází do ŠD neprodleně po skončení vyučování a vychovatelky je odvádí na oběd
- *ze ŠD mohou žáci odcházet po obědě nebo po skončení zájmového kroužku, nejpozději však v 16.30 hod.
- * vychovatelka předá dítě pouze osobám uvedeným v zápisním lístku nebo osobě, kterou písemně pověří zákonný zástupce dítěte

2.5. Platby

- * poplatek za školní družinu je stanoven na: ranní provoz – 30 Kč/měsíc, odpolední provoz – 75 Kč/měsíc a ranní + odpolední provoz – 80Kč/měsíc, poplatek je splatný do 30. 9. na období září – leden a do 31. 1. na období únor – červen
- * zákonní zástupci jsou povinni včas hradit stanovené částky
- * zákonní zástupci mohou požádat o možnost měsíční úhrady, v tomto případě je poplatek hrazen nejpozději první pracovní den v měsíci

2.6. Kontakt se zákonnými zástupci

- * zákonní zástupci se mohou o chování žáků informovat při konzultačních hodinách vychovatelky či po domluvě kterýkoliv den
- * výchovné problémy žáků řeší vychovatelka ve spolupráci s rodiči, s třídním učitelem, závažnější problémy se řeší s vedením školy
- * náhlá nemoc, bolest, nevolnost či úraz žáka jsou neprodleně telefonicky sděleny zákonnému zástupci

Pitný režim je zajištěn školou.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti

- * žák dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při pobytu v oddělení a veškerých prostorech školy a všude tam, kde se školní družina pohybuje
- * po skončeném vyučování přejímá vychovatelka žáky přímo od učitele (1, 2 třída)

- * při individuálním přechodu ze třídy do oddělení dbá žák všeobecně platných bezpečnostních předpisů
- * vychovatelky ŠD nesou zodpovědnost za bezpečnost žáka v době pobytu ve školní družině a za správné odchody žáků
- * za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá
- * bez vědomí vychovatelky se žák nesmí zdržovat na chodbách, v šatnách, na WC ani dalších prostorech školy
- * do zájmových kroužků odchází žáci v doprovodu vedoucího zájmového kroužku, který má za žáky zodpovědnost po celou dobu trvání zájmového kroužku nebo samo na základě písemného sdělení zákonného zástupce a dále až do předání zpět vychovatelce ŠD nebo rodičům, kteří musí nahlásit vychovatelce převzetí žáka
- * přihlášený žák opouští své oddělení ŠD na základě zápisního lístku.
- * mimořádný odchod bez osobní přítomnosti rodičů nebo pověřené osoby bude povolen pouze na základě písemné žádosti rodičů

Vnitřní řád ŠD vstupuje v platnost dne: 1.9.2017



Mgr. Jan Bejček

ředitel školy

Základní škola Tuchovice
okres Kladno

Školní čp. 277, 273 02 Tuchlovice

IČO: 710 02 235

tel.: 312 657 108 fax: 312 657 012